

PROVINCIA DI TRENTO

e.mail comune@comune.pelugo.tn.it

della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA ALLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMUNE DI PELUGO.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **28** del mese di **DICEMBRE** alle ore 21.15 presso la Sede Municipale di Pelugo, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta Comunale, presso la sala delle riunioni.

I Signori:	Presenti	Assenti	
		Giust.	Ingiust.
Chiodega Mauro - Sindaco	X		
Chiodega Paola - Vice Sindaco	X		
Campidelli Luca - Assessore	X		
Pollini Sonia - Assessore	X		

Il Signor **Chiodega Mauro** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Comunale dott. Alessandro Paoletto**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: MODIFICA ALLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE
DEL COMUNE DI PELUGO.**

Premesse

- Presso il comune di Pelugo sono attualmente in servizio:
 - 1 segretario comunale in convenzione con il Comune di Caderzone Terme (ed in pianta organica di questo ente);
 - 1 assistente amministrativo C-evoluto part-time (24 ore), presso il Servizio Demografico;
 - 1 collaboratore tecnico C-evoluto a tempo pieno, presso il Servizio Tecnico (attualmente in convenzione con i Comuni di Strembo – capofila – e Comune di Bocenago i quali a loro volta mettono a disposizione dell'ufficio tecnico sovracomunale in convenzione 1 unità di personale FTE incardinata nelle loro piante organiche);
 - 1 collaboratore contabile C-evoluto part-time (24 ore), presso il Servizio Finanziario;
 - 1 assistente amministrativo C-base part-time (18 ore), presso il Servizio Tributi;
- La dotazione organica del Comune di Pelugo, a seguito di aggiornamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 di data 28 dicembre 2022 delinea la seguente consistenza:

CATEGORIA	N. POSTI
A	0
B	0
C	4
D	0
TOTALE	4
TOTALE GENERALE CATEGORIE E SEGRETARIO/DIRIGENTI	4

- Si ritiene ora di approvare l'articolazione di dettaglio delle figure professionali, modificando da C-evoluto a C-base la figura del responsabile del Servizio Demografico, e aumentando il relativo orario di lavoro da part-time 24 h/sett. a part-time 28h/sett, come segue:

1 Segretario comunale (in pianta organica del comune di Caderzone Terme ed in convenzione con lo stesso)			
Servizio Demografico e segreteria	Servizio Tributi e Commercio	Servizio Finanziario	Servizio tecnico (attualmente in convenzione sovracomunale con i Comuni di Bocenago e Strembo)
1 Assistente amministrativo C-base Part-time 28h/sett	1 Assistente amministrativo C-base Part-time 18h/sett	1 Collaboratore amministrativo/contabile C evoluto Part-time 24h/sett	1 Collaboratore tecnico C-evoluto Tempo pieno *
FTE 0,78	FTE 0,5	FTE 0,67	FTE 1,0

*(in convenzione con i Comuni di Bocenago e Strembo, i quali a loro volta mettono a disposizione del servizio tecnico sovracomunale in convenzione 1 unità di personale FTE incardinata nelle rispettive piante organiche)

Per un totale di n. 2,95 dipendenti FTE, escluso il segretario comunale.

Un tanto premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 88, comma 1 lettera d) della L.R. 03.05.2018 N. 2, il quale prevede che sono regolate con legge ovvero, sulla base di norme di legge, con regolamenti o atti amministrativi del Comune i ruoli e le dotazioni organiche, nonché la loro consistenza complessiva;

Visto l'art. 3 comma 2 del R.O.P.D. vigente, approvato con delibera consiliare n. 13 di data 27 novembre 2014, il quale prevede che la Giunta comunale, nell'ambito della dotazione organica stabilita dal Consiglio comunale, individua il numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa rispetto alle prescrizioni di massima stabilite nell'Allegato 1 (Ordinamento strutturale e norme organizzative degli uffici) e dei criteri eventualmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio;

Vista la dotazione organica come aggiornata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 di data 28 dicembre 2022, richiamata in premessa;

Considerato che per le motivazioni sopra esposte, con il presente provvedimento si propone di aggiornare e modificare la pianta organica, dettagliando i livelli di inquadramento, la consistenza dell'orario di lavoro (tempo pieno ovvero part time), modificando un posto di collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 24 ore settimanali in un posto di assistente amministrativo, categoria C, livello base 28 ore settimanali;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 7 ottobre 2022, avente ad oggetto la "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni", con la quale sono state confermate le dotazioni standard di personale dei Comuni e dato atto che le dotazioni organiche complessive, oggetto di approvazione, rispettando i limiti di cui alla suddetta deliberazione di Giunta provinciale che fissa per il Comune di Pelugo il numero complessivo FTE di personale in n. 3,7;

Dato atto che la presente deliberazione rispetta quanto riportato nei suddetti provvedimenti;

Dato atto che la presente deliberazione è stata attentamente analizzata per i riflessi e l'incidenza del costo del personale rispetto alla sostenibilità di bilancio ed in particolare per l'incidenza sulle spese correnti, fermo restando che ulteriore analisi sarà condotta in occasione dei provvedimenti attuativi della pianta organica così come rideterminata dalla presente (assunzioni ed eventuali progressioni)

Dato atto che la proposta di pianta organica è stata trasmessa alle OO.SS. con nota del segretario comunale in data 6 dicembre 2022, prot. n. 4274;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 di data 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e del Documento unico di Programmazione 2022-2024";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 data 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio degli esercizi finanziari 2022-2024. Individuazione degli atti amministrativo gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi".

Ritenuto il presente provvedimento urgente per poter procedere in tempi solleciti alla copertura del posto riqualificato;

Acquisiti i seguenti pareri:

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Parere reso dal Segretario Comunale;

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Parere reso dalla Responsabile del Servizio finanziario;

Vista la L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 che approva il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

d e l i b e r a

- 1) **di modificare**, per le ragioni espresse in premessa, la pianta organica del Comune di Pelugo, riqualificando un posto di collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 24 ore settimanali in un posto di assistente amministrativo, categoria C, livello base 28 ore settimanali, così come evidenziato nel seguente prospetto che contestualmente si approva:

1 Segretario comunale (in pianta organica del comune di Caderzone Terme ed in convenzione con lo stesso)			
Servizio Demografico e segreteria	Servizio Tributi e Commercio	Servizio Finanziario	Servizio tecnico (attualmente in convenzione sovracomunale con i Comuni di Bocenago e Strembo)
1 Assistente amministrativo C-base Part-time 28h/sett	1 Assistente amministrativo C-base Part-time 18h/sett	1 Collaboratore amministrativo/contabile C evoluto Part-time 24h/sett	1 Collaboratore tecnico C-evoluto Tempo pieno
FTE 0,78	FTE 0,50	FTE 0,67	FTE 1,0

- 2) **di trasmettere** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
- 3) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con voti favorevoli unanimi, con successiva votazione unanime.
- 4) **di dare evidenza che** avverso le deliberazioni della Giunta comunale sono ammessi:
- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, 5° comma del Codice degli enti locali (CEL) della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvata con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104.
- (*) I ricorsi sub. b. e sub. c. sono alternativi.
- (**) Si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture

sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
Chiodega Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alessandro Paoletto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa